

ZARZĄDZENIE NR 10/2024
WÓJTA GMINY GODZIANÓW

z dnia 7 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i Uchwały Nr LVII/356/23 Rady Gminy Godzianów z dnia 27 listopada 2023 roku, w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Godzianów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, Wójt Gminy Godzianów zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania wykonania zadania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Godzianów.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godzianowie, na stronie internetowej www.godzianow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Godzianowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Andrzej Mozga

Załącznik do zarządzenia Nr 10/2024

Wójta Gminy Godzianów

z dnia 7 lutego 2024 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Godzianów działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.) oraz Uchwały Nr LVII/356/23 Rady Gminy Godzianów z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Godzianów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych w 2024 r. pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”.

I. Rodzaj zadania:

1. Szkolenie, współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych. W ramach realizacji wspierane będą następujące zadania:

- a) opieka trenerska;
- b) opieka medyczna;
- c) dojazdy na rozgrywki, treningi i turnieje;
- d) powstanie nowych grup zawodniczych;
- e) ubezpieczenie zawodników;
- f) zakupy artykułów sportowych, których okres użytkowania nie przekracza jednego roku (nie będące środkami trwałymi), opłaty związane z uczestnictwem zawodników w rozgrywkach sportowych, zakup artykułów spożywczych przeznaczonych dla doraźnej regeneracji zawodników (napoje, słodczyce, owoce), nagród rzeczowych (puchary, dyplomy), obozy sportowe.

2. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, realizowane przez organizowanie imprez rekreacyjnych sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Przewidziana kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania w 2024 r. wynosi 50 000,00 zł.
2. Wysokość dotacji przekazana na realizację zadania z budżetu Gminy Godzianów w 2023 r. wyniosła 50 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Godzianów;
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania;
- d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- e) złożą ofertę w terminie, podpisaną przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;
- f) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku publicznego.

2. Do oferty, o której mowa w pkt. 1 należy dołączyć:

- a) aktualny dokument lub uwierzytelniony odpis dokumentu, potwierdzający prawo organizacji do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji;
- c) wykaz zadań zrealizowanych przez organizację w ciągu ostatniego roku, (wykaz nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat od dnia złożenia oferty);
- d) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.

3. Podmioty zamierzające wspólnie realizować zadanie mają prawo na mocy stosownej umowy wielostronnej razem ubiegać się o realizację zadania i otrzymanie na ten cel dotacji, przy czym ofertę na realizację zadania składa jeden podmiot określony w umowie wielostronnej, z którym jest ona zawierana. Jest on ponadto zobowiązany do rozliczenia dotacji oraz sporządzenia sprawozdań realizacji zadania.

4. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertą w zadaniu.

5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

6. Wymagane jest prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania, która w szczególności winna zawierać imiona i nazwiska uczestników oraz tematy zajęć. Dane muszą być uzyskane za zgodą uczestników zajęć bądź zgody udzielonej przez rodziców lub opiekunów prawnych uczestników niepełnoletnich.

7. Pełną odpowiedzialność za wykonanie zadania oraz bezpieczeństwo uczestników zajęć ponosi organizator, który zobowiązany jest do ich ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach ogólnych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane od dnia podpisania umowy na realizację zadania publicznego do 31 grudnia 2024 r.

2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:

- a) akceptacja przez strony zapisów umowy;
- b) złożenie przez oferenta korekty kosztorysu oraz harmonogramu we wskazanym terminie w sytuacji, gdy przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

3. Podmiot ubiegający się o dotację winien wykazać się:

- a) przygotowaniem merytorycznym;
- b) posiadaniem lub zagwarantowaniem zatrudnienia wykwalifikowanej kadry specjalistycznej.

4. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:

- a) są niezbędne do realizacji zadań;
- b) zostały faktycznie poniesione;
- c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany;
- d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty);
- e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

6. Dotacja nie może zostać przeznaczona w szczególności na:

- a) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- c) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania;
- d) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
- e) działalność polityczną i religijną;
- f) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd;
- g) wydatki inwestycyjne;
- h) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy;
- i) odsetki od zadłużenia;
- j) darowizny na rzecz innych osób;
- k) wynagrodzenia koordynatorów;
- l) zadania inne niż zlecone w umowie.

7. Podmioty realizujące zadania zlecone są zobowiązane do informowania o wsparciu przez Gminę Godzianów w zakresie określonym w umowie.

8. W przypadku, gdy w ramach zadania Oferent wnioskuje o dofinansowanie sprzętu sportowego, wówczas organizacja zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji sprzętu zakupionego z dotacji Gminy Godzianów.

9. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w zestawieniu kosztów realizacji zadania w ramach jednego działania, które przekroczą jednorazowo lub w sumie 20% w stosunku do wartości pozycji danego działania w kosztorysie, będącego częścią oferty stanowiącej załącznik do umowy o realizację zadania publicznego, wymagają pisemnej zgody Gminy Godzianów. W tym celu Oferent składa stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz zaktualizowaną ofertą.

10. Wydatki związane ze zmianami we wniosku, mogą być ponoszone po jego zaakcetowaniu.

11. Zmiany o których mowa w ust. 9 nie wymagają sporządzenia aneksu.

12. Wszelkie inne przesunięcia pomiędzy pozycjami w kosztorysie, nie ujętę w ust. 9, wynikłe podczas realizacji zadania wymagają pisemnej zgody Gminy Godzianów.

13. Wszystkie wnioski o przesunięcia, o których mowa w ust. 9 i 12, mogą być składane nie później niż miesiąc przed planowanym terminem zakończenia zadania.

14. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Godzianów lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do kontroli wykonywanego zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.

15. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

16. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Gminy Godzianów o:

- 1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejscu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody,
- 2) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych,
- 3) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogą wpłynąć na realizację zadania.

V. Termin składania ofert:

- 1. Składanie ofert na realizację zadania następuje do 01.03.2024 r. do godz. 11.00.

2. Oferty należy składać w postaci papierowej, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2024 r. pn. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” na adres: Gmina Godzianów, ul. Klonowa 5, 96-126 Godzianów lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Godzianowie.

3. Oferty należy składać na formularzu ofert zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór dostępny jest na stronie internetowej www.godzianow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godzianowie.

4. Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

5. Osoby uprawnione do podpisania oferty, nie dysponujące pieczętkami imiennymi, podpisują się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w danej organizacji pozarządowej.

6. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron (ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

7. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy Oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

8. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy przyznawaniu dotacji:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Złożone oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Godzianów w drodze zarządzenia.

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:

- a) zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji;
- b) wartość merytoryczna projektu;
- c) ocena kosztów realizacji projektu oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego;

4. Oferty, które spełnią wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym w kategoriach:

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
- b) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;
- c) propozycji jakości wykonywania zadania;
- d) dotychczasowej współpracy Oferenta z samorządem.

5. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Wójt Gminy.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- a) złożenie po upływie wyznaczonego terminu;
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie;
- d) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- e) złożenie przez podmiot nieuprawniony;

- f) niezgodności z warunkami udziału w konkursie;
- g) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- h) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Godzianów lub jej mieszkańców;
- i) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- j) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- k) złożenie oferty nieopisanej przez osoby uprawnione;
- l) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.

8. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- a) dokonano nieprawidłowego poświadczenia załączonych kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”;
- b) zaistniała oczywista omyłka pisarska i rachunkowa.

9. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 8 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez Oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

10. Nie ma możliwości wymiany ofert, tj. złożenia innej oferty w miejsce już doręczonej do Gminy Godzianów.

11. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

12. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

13. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty/ofert do realizacji.

14. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

15. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

16. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Godzianów a organizacją, której oferta została wybrana.

17. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Godzianowie;
- c) na stronie internetowej Urzędu www.godzianow.pl

VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO osoby będące oferentem i uczestniczące czynnie z oferentem w składaniu oferty na realizację zadania publicznego prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych. W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO prosimy oferentów o przedstawienie osobom, których dane osobowe zostały przekazane przez oferentów w dokumentacji konkursowej, klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

